



LIBRETTO
DELLE
ASSENZE
DEI
CONGEDI
E DELLE
GIORNATE JOLLY

Alunno/a _____

Classe _____

Anno scolastico 2023-2024



ASSENZE E CONGEDI

L'autorità parentale informa il docente di classe su tutte le assenze tramite il presente libretto.

Assenze non programmabili

- L'autorità parentale deve avvisare telefonicamente il docente di classe PRIMA dell'inizio delle lezioni.
- Al rientro a scuola dell'allievo/a viene presentato il presente libretto con la motivazione dell'assenza. (malattia/infortunio/lutto di familiari stretti,...).

Assenze prevedibili

- L'autorità parentale avvisa tramite libretto assenze il docente di classe almeno 5 giorni lavorativi prima di un'assenza prevedibile/pianificata.
- Sono considerate assenze prevedibili visite mediche, dentista, incontri con specialisti scolastici,...

Giornate Jolly

- Fino ad un massimo di 3 giorni. Questi rientrano nel computo dei congedi.
- Si tratta di giornate singole che non possono essere cumulate.
- Giorni jolly di mezza giornata vengono conteggiati come giornata intera.
- L'assenza da scuola va annunciata al docente di classe tramite il presente libretto almeno 5 giorni lavorativi prima del giorno richiesto.
- Il recupero dei compiti è di responsabilità dell'autorità parentale.

Congedi

- Il Consiglio Scolastico ha la facoltà di concedere agli allievi complessivamente congedi per un massimo di 15 giorni di scuola per ogni anno scolastico.



- Le richieste di congedo devono essere inoltrate dall'autorità parentale a chi di competenza, in forma scritta e motivata, almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio del congedo.
- Nel presente libretto viene notificato il congedo accordato dal Consiglio Scolastico.
- Il recupero dei compiti è di responsabilità dell'autorità parentale.
- Competenza per il rilascio dei congedi:
 - **Scuola dell'infanzia**

| | |
|------------------------------|----------------------|
| Fino a 5 giorni consecutivi: | Insegnante di classe |
| Oltre le 5 giornate: | Consiglio Scolastico |
 - **Scuola elementare**

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| 2-3 giorni | Presidente del Consiglio Scolastico |
| Oltre i 3 giorni | Consiglio Scolastico |

Se il cumulo delle giornate di assenza durante l'anno scolastico supera i 10 giorni, l'insegnante rende attenti i genitori ed informa la direzione.

Per allievi iscritti alle strutture diurne (mensa / assistenza)

L'autorità parentale informa la responsabile delle strutture diurne dell'assenza dell'allievo/a almeno 2 giorni prima dell'assenza (entro le 9.00 del giorno stesso per assenze non programmabili). Assenze non giustificate non vengono rimborsate.

Maggiori informazioni su www.scuolelostallo.com

→ ordinamento delle assenze, 9 dicembre 2015



Giustificativi per assenze

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |

www.scuolelostallo.com

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |

www.scuolelostallo.com

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |



| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |

.....

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |

.....

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |



| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |

.....

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |

.....

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |



| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |

WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |

WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM WWW.SCUOLELOSTALLO.COM

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |



| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |

www.scuolelostallo.com - direzione@scuolelostallo.ch

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |

www.scuolelostallo.com - direzione@scuolelostallo.ch

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Data assenza | da | a |
| Motivo | | |
| Firma autorità parentale | | |
| Ricevuto il | | |
| Osservazioni | | |
| Firma docente di classe | | |



Richiesta giornate jolly

Data assenza

Firma autorità parentale

Richiesta entrata il

Osservazioni

Decisione e firma docente di classe

Data assenza

Firma autorità parentale

Richiesta entrata il

Osservazioni

Decisione e firma docente di classe

Data assenza

Firma autorità parentale

Richiesta entrata il

Osservazioni

Decisione e firma docente di classe



Richiesta congedo

Data assenza

da

a

Motivo

ALLEGARE COPIA DELLA RICHIESTA SCRITTA CON MOTIVAZIONE

Firma autorità parentale

Richiesta entrata il

Preavviso e firma docente di classe

Osservazioni

Decisione e firma Consiglio Scolastico

Data assenza

da

a

Motivo

ALLEGARE COPIA DELLA RICHIESTA SCRITTA CON MOTIVAZIONE

Firma autorità parentale

Richiesta entrata il

Preavviso e firma docente di classe

Osservazioni

Decisione e firma Consiglio Scolastico

